Приложение 2
К Приказу №1-бп от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____Найданова Т.П.
«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ
АНО по реализации социально-значимых и общественных инициатив «СОЦИАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления материальной/ благотворительной помощи (далее по тексту - Положение) АНО по реализации социально-значимых и общественных инициатив «Социальная платформа» (далее по тексту - Организация), разработано в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных федеральных законов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации, Устава Организации и локальных актов.

Положение разработано в том числе и в целях реализации деятельности Организации в части, касающейся п.2.2. Устава Организации: содействие в реализации проектов для развития общественного добровольчества в сфере социальных, благотворительных и иных общественно полезных инициатив.

1.2. Положение устанавливает единый порядок:

- определения целевого назначения благотворительной помощи;
- определения лиц, имеющих право на получение благотворительной помощи;
- подачи заявления на получение благотворительной помощи;
- принятия решения о предоставлении благотворительной помощи;
- заключения договора о предоставлении благотворительной помощи;
- предоставления отчета об использовании благотворительной помощи.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Благотворитель - гражданин и/или юридическое лицо, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации;

Благополучатель - лицо, получающие благотворительное пожертвование от благотворителей, помощь добровольцев/волонтеров, один из родителей, законный представитель;

Заявление - официальное обращение гражданина в Организацию о предоставлении материальной/ благотворительной помощи;

Специалист Организации - сотрудник Организации, имеющий полномочия работы с Заявлениями.

Комиссия Организации по рассмотрению заявлений (заявок) на получение благотворительной помощи (далее – Комиссия) - специалисты, привлеченные для осуществления консультативной и экспертной поддержки Организации в части принятия решений по заявлениям на оказание материальной/ благотворительной поддержки.

Директор Организации - единоличный исполнительный орган Организации.

Отчет об использованных денежных средствах - письменное сообщение о затраченных суммах на цели, указанные в заявление на получение материальной/ благотворительной поддержки (прохождение лечения, реабилитации, проживание, приобретение технических средств реабилитации, на проезд до места прохождения лечения и обратно, и т.д.).

Направления оказания благотворительной помощи – это комплекс мероприятий, определенных директором Организации, и направленных на решение конкретных задач, в рамках реализации Уставных целей.

2. Целевое назначение благотворительной помощи

2.1. Благотворительная помощь является адресной и целенаправленной, предоставляется детям и взрослым, старше 18 лет, имеющих врожденные и/или хронические заболевания, и детям групп социального риска, родители которых имеют постоянную регистрацию и проживают в Российской Федерации не менее 3-х лет. Взрослые, старше 18 лет, также должны иметь постоянную регистрацию и проживать в РФ не менее 3х лет на момент обращения в Организацию.

Организация также оказывает поддержку медицинских лечебных и иных учреждений (организаций), оказывающих помощь указанным категориям граждан.

Благотворительная помощь оказывается в рамках направлений, определенных директором Организации.

В случае, если тот или иной вопрос не урегулирован ни одним из направлений, решение об оказании благотворительной помощи принимает Директор Организации с одобрения Комиссии организации.

2.2. Организация, в рамках определенных Директором Организации направлений, предоставляет Благотворительную помощь на следующие цели:

- оплату лечения или лекарственных препаратов, реабилитации, медицинского оборудования, протезов, ортезов, инвалидных колясок и других средств реабилитации, которые не входят в государственную систему обеспечения;
- оплату адресной высокотехнологичной медицинской помощи детям и взрослым, имеющим онкологические, иммунологические, неврологические и другие тяжелые заболевания, в том числе:
    - получение консультаций (второго мнения) российских и зарубежных специалистов;
    - приобретение необходимых лекарственных препаратов;
    - оплата медицинских обследований и операций, которые не входят в государственное обеспечение.
- оплату проезда к месту прохождения лечения/наблюдения по жизненно-важным показаниям/реабилитации и обратно (проезд оплачивается профильному больному, и одному из его законных представителей, либо представителю по доверенности, выданной одним из законных представителей по наикратчайшему маршруту) и проживания там;
- оплату благотворительных мероприятий;
- содействие в приобретении медицинскими учреждениями (организациями) передовых технологий, аппаратов, способствующих укреплению здоровья детей, СИЗов и других ТМЦ;
- реализацию общественных проектов и социально-значимых инициатив в регионах Сибири, направленных на продвижение здорового образа жизни населения разного возраста, развитие спорта, улучшение качества жизни населения, социально-культурное развитие граждан.

2.3. Организация не принимает обращения на компенсацию расходов, понесенных законными представителями ребенка.

3. Порядок подачи заявления

3.1. Благополучатель, желающий получить материальную/ благотворительную помощь, в рамках действующих направлений Организации, подает в Организацию Скан-копию (с последующим

предоставлением оригиналов документов вместе с Отчетом об использовании средств) подписанного Заявления на имя директора Организации с приложением следующих документов:

1. согласие на обработку персональных данных;
2. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок старше 14лет);
3. копия всех заполненных страниц паспорта заявителя (одного из родителей, законного представителя);
4. копия ИНН заявителя /законного представителя ребенка;
5. справку, подтверждающую факт установления инвалидности (при наличии);
6. копию последней медицинской выписки (не позднее 3х месяцев до момента обращения), подтверждающей диагноз и необходимость того, о чем указано в заявлении;
7. заключение специалиста лечебного учреждения, где планируется провести лечение/реабилитацию/операцию;
8. счет ЛПУ за лечение/реабилитацию/манипуляции или счет компании-дистрибьютора (компании-производителя) на оплату лекарств/ товаров (материалов) медицинского назначения
9. справка 2-НДФЛ на каждого родителя и работающего члена семьи за 2 года;
10. справка о назначенном и полученном пособии на каждого ребенка семьи за 2 года;
11. индивидуальную программу реабилитации (ИПР) (при наличии);
12. 5-6 разных качественных и ярких фотографий для размещения на официальном сайте Организации и социальных сетях, информационных ресурсах с целью привлечения благотворительных пожертвований. Фотографии предоставляются в электронном виде;
13. Могут быть запрошены дополнительные сведения.

3.2. Заявление от юридического лица (НКО, образовательных учреждений (организаций), медицинских учреждений (организации), учреждений (организации социальной сферы и т.д.) подается в произвольной форме. В Заявлении должны быть сформулированы причины и обстоятельства, в силу которых возникла необходимость в получении благотворительной помощи и предполагаемое целевое использование благотворительной помощи.

3.3. Все заявления, поступающие в Организацию, принимаются и регистрируются в журнале обращений.

3.3.1. В принятии Заявления может быть отказано в случаях:

- заявление не соответствует требованиям, установленным настоящим Положениям и действующими направлениями деятельности Организации;
- перечень предоставленных документов не соответствует п. 3.1. настоящего Положения.
- невозможности своевременного оказания помощи по причине несоответствия очередности благополучателей и сроков, к которым требуется помощь.

3.3.2. На полученных Заявлениях проставляется отметка о регистрации.

3.3.3. При регистрации должен соблюдаться принцип однократности, каждое Заявление регистрируется только один раз.

3.4. Благополучатель лично подает Заявление о предоставлении благотворительной помощи с приложением документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения в Организацию или направляет их с помощью почтовой службы на адрес: 650065, Кемеровская область – Кузбасс, г.Кемерово, пр. Ленина 160, кв.4.

3.5. Для предварительного ознакомления и оперативности Благополучатель направляет Заявление с приложением отсканированных копий документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, по адресу: socpf@yandex.ru .
3.6. От имени юридических лиц (НКО, образовательных учреждений (организаций), медицинских учреждений (организаций), учреждений (организаций социальной сферы и т.д.) Заявление на предоставление благотворительной помощи подается в Организацией руководителем или уполномоченным представителем юридического лица.

4. Порядок принятия решения о предоставлении благотворительной помощи

4.1. С момента предоставления полного пакета документов, указанного в п.3.1. настоящего Положения и удовлетворения требованиям 3.3.1. настоящего Положения, Заявления на предоставление благотворительной помощи рассматриваются директором Организации в течении 10 дней. Результатом рассмотрения является направление Заявления с приложением документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, на рассмотрение Комиссии Организации либо отказ в принятии Заявления.
4.1.1. Директор Организации оставляет за собой право отказать в помощи в следующих случаях:

1. если подлинность документов вызывает сомнения;
2. если требуемая медицинская помощь оказывается организациями или людьми, не имеющими официального права ее оказывать;
3. если проситель помощи отказывается от общения со специалистами Организации, в течение 1 (одного) месяца не отвечает на телефонные звонки, электронные письма, не предоставляет необходимой информации, избегает встреч;
4. в случае если у заявителя имеется денежная задолженность перед Организацией по предыдущему обращению и/или не предоставлена отчетная документация, подтверждающая целевое использование ранее выделенных денежных средств.

4.2. Решение о предоставлении благотворительной помощи принимается при обязательном наличии положительного заключения Комиссии Организации.
4.3. Документы, переданные на рассмотрение Комиссии Организации, рассматриваются на очередном заседании, проводимом не чаще 1 раза в месяц. В случае если просьба, изложенная в Заявлении, требует срочного принятия решения, то по инициативе директора Организации, созывается внеочередное заседание Комиссии Организации.
4.3.1. На заседании Комиссии Организации проводится независимое исследование предоставленных документов. Результатом такого исследования является независимая оценка ситуации или самого субъекта профильными специалистами. В ходе оценки происходит соотнесение критериев оценки с собранными фактами.
4.3.2. Если результаты исследования свидетельствуют о полном или частичном несоответствии собранных фактов, предоставленных Благополучателем Комиссия Организации вправе принять решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи. В таком случае Специалист Организации по распоряжению директора Организации прекращает работу по данному Заявлению и информирует об этом Благополучателя любым удобным способом, используя при этом контактные данные, указанные в Заявлении.
4.3.3. Комиссия Организации вправе вернуть документы без рассмотрения их по существу в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в переданных документах. В данном случае Специалист Организации связывается с Благополучателем в течении 5 (пяти) рабочих дней

и запрашивает дополнительные документы или уточняет содержащиеся в предоставленных документах сведения.
4.4.4. Запрошенные сведения и/или уточняющие документы Благополучателем должны быть предоставлены в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего документы направляются для повторного рассмотрения. В случае не предоставления запрошенных документов и/или уточнения сведений в установленный срок, работа по данному Заявлению прекращается, при этом специалист Организации надлежащим образом уведомляет об этом заявителя.
4.5. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи и/или в оплате лечения, реабилитации, обследования, приобретения технических средств реабилитации, ортезов, протезов, специальных медицинских металлоконструкций и иных расходов, связанных с лечением и реабилитацией может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает Уставным целям Организации, когда предоставленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в Заявлении, реальным обстоятельствам, а также по усмотрению Комиссии Организации.
4.6. В случае принятия решения о предоставлении благотворительной помощи и/или об оплате лечения, реабилитации, обследования, приобретения технических средств реабилитации, ортезов, протезов, специальных медицинских металлоконструкций и иных расходов, связанных с лечением и реабилитацией, Специалист Организации надлежащим образом, в течении 5 (пяти) рабочих дней, извещает об этом Благополучателя.
4.7. Если Организация в момент принятия решения о предоставлении благотворительной помощи не располагает необходимыми финансовыми средствами, то принятое решение о предоставлении благотворительной помощи может служить основанием для начала реализации мероприятий по сбору и аккумулированию пожертвований, в том числе размещения информации о заболевании, публикации фотографий Благополучателя на официальном сайте и социальных сетях Организации, в СМИ и иных информационных ресурсах и платформах в целях сбора денежных средств, организацию и проведение благотворительных мероприятий и т.д.
4.8. Решение, принятое по результатам рассмотрения Заявления о предоставлении благотворительной помощи, сообщается Благополучателю любым удобным способом используя контактные данные, указанные в Заявлении.
4.9. Принятое решение о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Организацию обязанности предоставления благотворительной помощи.

5. Порядок предоставления благотворительной помощи

5.1. Благотворительная помощь может быть оказана в денежном выражении или в натуральном виде - лекарственными препаратами, медицинским оборудованием, протезами, ортезами, инвалидными колясками, средствами реабилитации и т.д.
5.2. Сумма единовременной благотворительной помощи предоставляется в размере, определенном на 1 курс лечения (реабилитации), оплаты проезда и проживания к месту их проведения. Лекарственные препараты приобретаются на 1 курс лечения, за исключением случаев, когда лекарственные препараты необходимо применять неопределенный промежуток времени. Технические средства реабилитации, эндопротезы, специальные медицинские металлоконструкции, имплантаты и иное медицинское и вспомогательное оборудование приобретается в количестве, согласованном с Комиссией Организации.

5.3. Решение о выплате благотворительной помощи принимает директор Организации на основании Решения Комиссии Организации.
5.4. По общему правилу благотворительная помощь оказывается в порядке очередности - по дате принятия Заявления.
5.5. После принятия решения о предоставлении благотворительной помощи и/или об оплате соответствующих расходов, при условии наличия достаточных денежных средств и возможностей для ее оказания Организация:

- производит оплату на банковский счет в адрес лечебного учреждения (организации), компании - поставщика или иных третьих лиц (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) в соответствии с Заявлением, поступившим в Организацию. Основанием платежа является счет, выставленный организацией - получателем платежа;
- перечисляет благотворительную помощь на личный счет Благополучателя/законного представления по реквизитам, указанным в Заявлении, с обязанностью Благополучателя предоставить Отчет о расходовании средств в течении 3 (трех) дней с даты направления средств на личный счет;
- предоставляет благотворительную помощь в натуральном виде;
- принимает участие в какой-либо благотворительной компании или благотворительном проекте, при условии, что целевое назначение оказываемой Организацией благотворительной помощи будет соответствовать Уставным целям.

5.7. В случае, если после принятия решения о предоставлении благотворительной помощи размер выделенного финансирования недостаточен в силу изменения стоимости товаров и услуг, приобретаемых в пользу Благополучателя, директор Организации вправе принять решение о корректировке суммы, одобренной к оплате по конкретному Заявлению.
5.8. Благотворительная помощь, направленная на оплату реабилитации, оказывается одному Заявителю не более 2 (двух) раз в год.

6. Порядок заключения договора

6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после приглашения для заключения договора на оказание благотворительной помощи Благополучатель, проживающий в городе Кемерово, в заранее согласованное время должен прибыть в офис Организации и заключить договор. В случае, если в вышеуказанный срок Благополучатель, при отсутствии уважительной причины, не подпишет договор, решение Организации о предоставлении благотворительной помощи аннулируется.
6.2. В случае невозможности прибыть в офис Организации (проживание не в г.Кемерово), Специалист Организации Почтой России/СДЭК направляет 2 (два) экземпляра договора для подписания в адрес Благополучателя. После подписания Благополучатель обязан оба экземпляра направить обратно в Организацию для регистрации и осуществления оплаты. При этом, до обмена оригиналами документов, Специалист Организации направляет скан-копию договора Благополучателю посредством электронных средств связи. Благополучатель обязан в течении 2х (двух) рабочих дней выслать в Организацию подписанный со своей стороны Скан-копию Договора на адрес Организации.
6.3. Договор на оказание благотворительной помощи подписывается непосредственно Благополучателем.

6.4. От имени юридического лица договор на оказание благотворительной помощи подписывает руководитель или уполномоченный представитель.

7. Отчет об использовании благотворительной помощи

7.1. Благополучатель обязан в течение сроков и на условиях, указанных в договоре на оказание благотворительной помощи предоставить в Организацию Отчет об использовании выделенных денежных средств (далее по тексту - Отчет), согласно Приложения No 2 к Договору на оказание благотворительной помощи.

7.2. Отчет должен быть подкреплен оригиналами финансовых, технических и иных документов, подтверждающих целевое использование денежных средств. Такими документами могут быть:

- договор на оказание платных медицинских услуг с актом оказанных услуг (выполненных работ);
- договор на проживание с актом оказанных услуг (выполненных работ);
- квитанция об оплате медицинских услуг(процедур);
- приходно-кассовый ордер;
- платежное поручение с отметкой банка.
- товарно-транспортная накладная;
- счет-фактура (УПД);
- акт приемки-передачи товара;
- маршрут квитанция электронного билета с посадочным талоном;
- иные финансовые документы.

7.3. Остаток неиспользованных денежных средств, выделенных на оказание благотворительной помощи, Благополучатель в течение 10 дней обязан вернуть в Организацию.

7.4. В случае установления факта нецелевого использования выделенных денежных средств, специалист Организации в течении 5 рабочих дней оповещает Благополучателя о ненадлежащем исполнении договорных обязательств любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. В данном случае Благополучатель обязан вернуть денежные средства в течении 10 дней.

7.5. В случае отказа Благополучателя вернуть денежные средства директор Организаци рассматривает вопрос о возврате денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд.

7.6. После получения благотворительной помощи, Благополучатель обязан предоставить на электронную почту Организации фото- и видеоотчёт с места прохождения лечения/реабилитации, использовании технических средств реабилитации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Директора Организации и специалистов Организации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Директором Организации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года и действует до принятия иного положения.

Приложение №1
К Положению
О порядке предоставления благотворительной помощи
АНО «Социальная платформа»
от 01.09.2021 г.

Директору
АНО по реализации социально-значимых проектов и инициатив
«Социальная платформа»
Найдановой Т.П.

Заявление на предоставление благотворительной помощи
(заполняется собственноручно)
ОБРАЗЕЦ

Я,
_____
(Ф.И.О. законного представителя ребёнка полностью)
Паспорт серия _____ №_____ дата выдачи_____ орган выдавший документ_____ код подразделения_____
Адрес регистрации по месту жительства:_____
_____, действующий (ая) в отношении несовершеннолетнего ребенка,
прошу предоставить благотворительную помощь для моего (моей):
☐ сына ☐ дочери ☐ подопечного (-ой)

_____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)
Дата рождения ребенка_____
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер, кем, когда выдан):
_____
_____
Адрес регистрации ребёнка:
_____
_____
Фактический адрес проживания ребёнка:
_____
Диагноз:_____
_____

Сведения о необходимой благотворительной помощи
Вид необходимой помощи, оплата:
- госпитализации;
- лечения;
- лекарственных средств;
- медицинских изделий;
- транспортных расходов;

○ проживания в период лечения вне стационара в случае оказания медицинской помощи амбулаторно или в условиях дневного стационара.
○ Другое (указать детально).

Стоимость лечения по диагнозу в
_____
(название медицинской организации)
Составляет_____
(стоимость лечения/затрат на лекарства/транспортных расходов и др в рублях)

Причина обращения за получением благотворительной помощи в АНО «Социальная платформа»
_____
(краткое описание заболевания)
_____

_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МАТЬ_____
(ФИО, номер мобильного телефона)
_____
(место работы, должность, примерный уровень дохода в месяц)

ОТЕЦ_____
(ФИО, номер мобильного телефона)
_____
(место работы, должность, примерный уровень дохода в месяц)

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Фактический адрес проживания:
_____
_____
Мобильный номер: _____ Домашний телефон: _____
Электронная почта: _____

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА СО СБОРА НАПРАВИТЬ НА СЛЕДУЮЩИЕ БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Валюта получаемого перевода: Рубли (RUB)
Получатель:_____
Номер счёта:_____
Банк получателя: _____
БИК: _____
Корр. счёт: _____
ИНН/КПП: _____

К настоящему Заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка
- копия паспорта ребёнка (все страницы) при наличии
- копия паспорта заявителя ребёнка (все страницы)
- копия ИНН заявителя ребенка
- копия справки об инвалидности нуждающегося в помощи
- заключение специалиста лечебного учреждения, где планируется провести лечение
- счет лечебного учреждения за лечение
- счет компании-дистрибьютора (компании-производителя) на оплату товаров (материалов) медицинского назначения
- медицинская выписка
- справка 2-НДФЛ на каждого родителя и работающего члена семьи за 2 года.
- справка о назначении и получении пособия на ребенка за 2 года
- другое: иные документы, всесторонне подтверждающие необходимость, стоимость оказания помощи.

Дата заполнения: "____ " _____ 202___г.

_____/_____

(подпись) (фамилия инициалы)

Приложение №2
К Положению
О порядке предоставления благотворительной помощи
АНО «Социальная платформа»
от 01.09.2021 г.

Согласие на обработку персональных данных
(ОБРАЗЕЦ)

Я, _____, (паспорт серии _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____), далее именуемый (ая) **«Благополучатель»,** даю согласие на обработку **Автономной некоммерческой организацией по реализации социально-значимых проектов и инициатив «Социальная платформа»** (ИНН 4205387109, КПП 420501001, ОГРН 1204200001774, юридический адрес: 650065, Кемеровская Область - Кузбасс, г. Кемерово, пр. Ленина, д. 160, кв. 4) (далее - АНО), **Обществу с ограниченной ответственностью «ТОЧКА РОСТА»** - далее СМИ, (ИНН 4205332251, КПП 420501001, ОГРН 1164205072151, юридический адрес: 650066, Кемеровская Область - Кузбасс область, город Кемерово, Притомский проспект, дом 35 корпус 2, офис 2) (далее - Общество), своих персональных данных и персональных данных **несовершеннолетнего ребёнка** _____, (Свидетельство о рождении _____ от _____ г.) (далее - Ребёнок), законным представителем которого я являюсь (Родитель), а именно — фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, телефонов, паспортных данных, информации о состоянии здоровья Ребёнка, диагнозе, сведения о личных качествах, сведения о социальном положении семьи, фото- и видеоматериалов, иных сведений, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных производится с целью предоставления благотворительной помощи, для информирования общественности (третьих лиц) о необходимости оказания помощи Ребёнку, для привлечения средств на оказание помощи Ребёнку, для информировании о результатах оказания помощи Ребёнку, а также последующего предоставления отчетности уполномоченным лицам, и может производиться в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи (распространения, предоставления, доступа), использования, в течение срока действия выполнения Договора на оказание благотворительной помощи и не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты прекращения действия Договора; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание; передачи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа. Благополучатель также подтверждает право АНО, Общества предоставить доступ неограниченного круга лиц к персональным данным Благополучателя и Ребенка (**включая фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адреса, телефоны, паспортные данные, информацию о состоянии здоровья Ребёнка, фотоматериалы, иные сведения**), в том числе путем опубликования этих данных на сайте АНО, Общества и других источниках в сети Интернет. Благополучатель также подтверждает право АНО, Общества передавать персональные данные Благополучателя и Ребёнка (включая фамилию, имя,

отчество, дату и место рождения, адреса, телефоны, паспортные данные, информацию о состоянии здоровья Ребёнка, фотоматериалы, иные сведения) третьим лицам.

Согласие действует с момента его подписания до моего письменного отзыва данного согласия. Даю согласие на хранение персональных данных в течении 50 лет. В случае отзыва настоящего согласия, Организации (АНО, Общество) обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты поступления заявления об отзыве. Окончание срока действия настоящего согласия означает запрет на обработку и использование персональных данных , в том числе для публикаций, начиная с даты прекращения действия согласия, но не распространяется на публикации уже размещенные до даты прекращения действия настоящего согласия.

«___ » _____ 202___ г. _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
К Приказу №1-бп от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____Найданова Т.П.
«01» сентября 2021 г.

ДОГОВОР № б/н
на оказание благотворительной помощи
(ОБРАЗЕЦ)

г.Кемерово ___ _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая организация по реализации социально-значимых проектов и инициатив «Социальная платформа», далее именуемая «Благотворитель», в лице учредителя Найдановой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин (ка) Российской Федерации _____, (паспорт _____серии _____, выдан _____, дата _____, к.п. _____),

далее именуемый (ая) «Благополучатель», действующая в интересах несовершеннолетнего ребенка _____, _____ г.р., (Свидетельство о рождении _____ от _____.), являясь законным представителем (Родитель), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили Договор на оказание благотворительной помощи (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Основные понятия

1.1. Благотворительная деятельность - это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
1.2. Благотворитель - лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования.
1.3. Благополучатель - лицо, получающее благотворительные пожертвования.
1.4. Благотворительные пожертвования (помощь) - это пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Благотворитель обязуется передать Благополучателю или иному лицу по согласованию с Благополучателем денежные средства, а Благополучатель принять денежные средства (благотворительное пожертвование) для оплаты и получения медицинских услуг, приобретения ТМЦ и других расходов, связанных с лечением и реабилитацией Благополучателя / иных расходов в соответствии с Заявлением.
2.2. Размер благотворительной помощи по настоящему договору не может превышать _____ (_____) рублей 00 коп.

2.3. Помощь в рамках данного Договора оказывается исключительно в адрес курабельных (излечимых) пациентов. Благотворитель не осуществляет предоставление помощи в рамках экспериментального лечения.

2.4. В целях оказания благотворительной помощи по настоящему договору Благотворитель:

– организует сбор средств для нуждающихся в помощи путем размещения информации о них на сайте Благотворителя, в средствах массовой информации, социальных сетях, платформах сбора средств, а также других информационных ресурсах;

– принимает на расчетный счет Благотворителя, а также через иные платежные системы благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц для оказания благотворительной помощи Благополучателю и на ведение уставной деятельности организации.

2.5. Сбор благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц осуществляется на расчетный счет Благотворителя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Благотворителя обязуется:

3.1.1. Передать Благополучателю или иному лицу по согласованию с Благополучателем благотворительное пожертвование в порядке и в размере, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.2. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

3.2. Благотворитель вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за использованием Благополучателем полученного благотворительного пожертвования.

3.2.2. Отказать в оказании благотворительной помощи без объяснения причин до момента начала сбора средств в соответствии с настоящим Договором.

3.2.3. Получать информацию о деятельности и истории Благополучателя.

3.2.4. Получать от Благополучателя письменные и видео отзывы о своей деятельности.

3.2.5. В случае нарушения Благополучателем своих обязанностей расторгнуть настоящий Договор. Благотворительные пожертвования, собранные на момент выявления нарушений, Благополучателю не перечисляются и расходуются Благотворителем на уставные цели.

3.2.6. В случае невозможности использовать благотворительные пожертвования по назначению (отказ от лечения со стороны Благополучателя или его законных представителей, отказ медицинских учреждений, смерть Благополучателя, и прочее), использовать благотворительные пожертвования на уставные цели Благотворителя.

3.2.7. В случае, если Благополучатель признан инкурабельным (неизлечимым), Благотворитель оставляет за собой право повторного рассмотрения заявления об оказании благотворительной помощи или отказа.

3.2.8. Уменьшить размер благотворительной помощи, определенной Договором в случае получения Благополучателем или его законными представителями финансирования из третьих источников.

3.2.9. Использовать благотворительные пожертвования на уставные цели Благополучателя в соответствии с положениями Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.95 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.3. Благополучатель обязуется:

3.3.1. В случае наступления обстоятельств, препятствующих использованию благотворительных пожертвований по назначению, определенному в Заявлении, уведомить Благотворителя о наступлении таких обстоятельств в течение 7 (семи) календарных дней и незамедлительно по требованию Благотворителя вернуть денежные средства.

3.3.2. В течении 5 (пяти) календарных дней до момента начала сбора благотворительных пожертвований предоставить Благотворителю документы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, а также иные документы по требованию Благотворителя.

3.3.3. Незамедлительно уведомлять Благотворителя об обращении за благотворительной помощью в другие некоммерческие и коммерческие организации, в т.ч. в средства массовой информации и форумы, в министерства и комитеты здравоохранения.

3.3.4. Принять от Благотворителя благотворительное пожертвование, в порядке и в размере, предусмотренном настоящим Договором.
3.3.5. Предоставить Благотворителю отчет по использованию благотворительных пожертвований в порядке, установленным настоящим Договором (Приложение №2).
3.3.6. Использовать полученное благотворительное пожертвование в соответствии условиями настоящего Договора.
3.4. Благополучатель вправе:
3.4.1. При необходимости выдавать Благотворителю доверенность на право действовать от имени и в интересах Благополучателя.
3.4.2. Получить от Благотворителя необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего Договора.
3.4.3. Отказаться от получения благотворительных пожертвований или ходатайствовать перед Благотворителем об изменении назначения использования благотворительных пожертвований.
3.5. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности друг друга. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Порядок и сроки перечисления благотворительного пожертвования

4.1. Благотворитель направляет собранные денежные средства, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего Договора, путем их перечисления на расчетный счет Благополучателя, указанный в настоящем Договоре либо путем перечисления на счет лечебного учреждения на основании Договора/выставленного счета либо или иному лицу по согласованию с Благополучателем либо иным способом, согласованным сторонами настоящего Договора.
4.2. Благотворительное пожертвование переводится в размере, за вычетом вознаграждения, удерживаемого оператором (лицом, осуществляющим перевод денежных средств Благотворителю), организацией и комиссии банка от 3,8 до 5%.

5. Порядок и сроки предоставления отчета об использовании благотворительного платежа

5.1. В случае, если денежные средства направляются на счет Благополучателя, Благополучатель предоставляет Благотворителю отчет, указанный в п. 3.3.5 Договора. Отчет должен быть предоставлен в течение 3 (трех) рабочих дней с момента перечисления на расчетный счет Благополучателя благотворительного пожертвования и должен содержать информацию о расходовании полученного благотворительного пожертвования и документы, подтверждающие целевое расходование благотворительного пожертвования (копии счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, договоров, соглашений и т.д.). Отчет может содержать краткий анализ использования благотворительного пожертвования.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. В случае использования Благополучателем благотворительного пожертвования, переданного в рамках настоящего Договора, не в соответствии с назначением, указанным в Заявлении об оказании благотворительной помощи, Благотворитель имеет право расторгнуть настоящий Договор и потребовать возврата перечисленного благотворительного пожертвования. В этом случае Благополучатель обязан вернуть благотворительное пожертвование в течении 5 (пяти) календарных дней с даты письменного требования Благотворителя.

7. Согласие на использование информации

7.1. Настоящим Договором Благополучатель дает согласие на использование Благотворителем без выплаты вознаграждения изображений несовершеннолетнего и других материалов, поступивших от Благополучателя, в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в сети интернет, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также для передачи любым третьим лицам в целях, связанных с проведением рекламной кампании или изготовлением материалов.

7.2. Настоящим Договором Благополучатель предоставляет Благотворителю право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения/изображений несовершеннолетнего полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, предоставлять оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.

7.3. Благотворитель вправе без согласия Благополучателем и без выплаты вознаграждения передавать права на изображение/изображения несовершеннолетнего любым третьим лицам. Изображения не могут быть использованы Благотворителем способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Благотворителя.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора, но не более одного года с даты подписания настоящего Договора.

10. Изменение и прекращение Договора

10.1. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон либо при отсутствии такого соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны также могут досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке при несоблюдении одной из Сторон обязательств по настоящему Договору. При этом Сторона в течении 3 (трех) календарных дней с момента принятия такого решения, письменно (заказным письмом (с уведомлением) уведомляет другую Сторону о расторжении Договора.

10.3. Изменения и дополнения к Договору возможны только по соглашению Сторон. При этом, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга в случае изменения почтовых или банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

11.4. Стороны договорились, что настоящий Договор может быть заключен путем обмена электронными скан-копиями настоящего Договора с последующим обязательным отправлением оригинала почтой в течении 20 (двадцати) календарных дней.
11.5. Стороны договорились проводить переговоры по исполнению настоящего Договора по каналам связи:
Благотворитель: эл.почта: socpf@yandex.ru тел. _____
Благополучатель: эл. почта: _____; тел. _____
либо путём передачи письменных уведомлений представителям Благотворителя и Благополучателя по доверенности, либо направления письменных уведомлений Почтой России.

Приложения к Договору:
Приложение № 1 - Заявление на благотворительную помощь.
Приложение № 2 - Отчет о расходовании благотворительного платежа.
Приложение № 3 - Согласие на обработку персональных данных

Адреса, Реквизиты, Подписи Сторон

Благотворитель:	Благополучатель:
АНО «Социальная платформа» Юр/факт адрес: Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово, пр. Ленина, д.160 кв. 4 ОГРН: 1204200001774 ИНН: 420504051921 Р/с 40703810523060000076 ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» К/с 30101810600000000774 БИК 045004774 эл. почта socpf@yandex.ru	ФИО
_____ /Найданова Т.П./	_____/_____ /

Приложение № 2
к Договору на оказание благотворительной помощи
№ ___ от ___ 202__ г.

АКТ (отчет)
об исполнении Договора на оказание благотворительной помощи
№ ___ от ____ _____ 202__ г.

(ОБРАЗЕЦ)

Г.Кемерово _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация по реализации социально-значимых проектов и инициатив «Социальная платформа», далее именуемая «Благотворитель», в лице учредителя Найдановой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин (ка) Российской Федерации _____, (паспорт _____серии _____, выдан _____, дата _____, к.п. _____),

далее именуемый (ая) «Благополучатель», действующая в интересах несовершеннолетнего ребенка _____, _____ г.р., (Свидетельство о рождении _____ от _____.), являясь законным представителем (Родитель), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили и подписали настоящий Акт о том, что Благотворитель передал благотворительную помощь в соответствии с условиями Договора и сметы:

1.

№	Содержание расходов	Сумма, руб.
1		
2	Итого перечислено	

2. Благополучатель обязуется подготовить Отчет о расходовании денежных средств в соответствии с п. 3.3.4 и 5.1. Договора.
3. Благополучатель к Благотворителю претензий не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Благотворитель

Найданова Т.П._____

Благополучатель

/ФИО/_____