Утвержден
Решением учредителя
Автономной некоммерческой организации
по реализации социально-значимых проектов и инициатив
«Социальная платформа»
Решение № 1 от «20» января 2020 г.

Изменения и дополнения внесены
Решением учредителя
Автономной некоммерческой организации
по реализации социально-значимых проектов и инициатив
«Социальная платформа»
Решение № 7 от «11» мая 2023 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации по реализации социально-значимых проектов и инициатив «Социальная платформа»

Кемеровская область - Кузбасс
г. Кемерово
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по реализации социально-значимых проектов и инициатив «Социальная платформа» (далее – АНО) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса для осуществления деятельности, направленной на достижения целей, определенных Уставом.

1.2. Наименование АНО:

полное наименование – Автономная некоммерческая организация по реализации социально-значимых проектов и инициатив «Социальная платформа»;

сокращенное наименование - АНО «Социальная платформа».

1.3. Место нахождения: г. Кемерово Кемеровская область - Кузбасс.

1.4. В своей деятельности АНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях») и иными нормативно-правовыми актами и Уставом.

1.5. АНО создана без ограничения срока деятельности.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, описание которой должно содержаться в уставе.

АНО имеет печать с полным наименованием на русском языке и символику в виде эмблемы. Эмблема представляет собой изображение трех полукругов расположенных друг в друге, с наименованием «Социальная платформа».

1.10. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет АНО.

1.11. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является ее собственностью. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации.

1.12. АНО вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. АНО создано в целях предоставления услуг физическим и юридическим лицам для реализации и содействия в реализации социальных и общественно-значимых проектов и инициатив в

сферах: социальной поддержки, здравоохранения, образования, науки, истории, культуры и спорта, социального предпринимательства.

2.2. Предмет деятельности АНО составляет следующие виды деятельности:

- реализация собственных социальных и иных общественно - полезных проектов, направленных на развитие и поддержку общественных и социально-значимых инициатив, улучшение качества жизни населения, социально-культурного развития граждан;
- разработка и реализация социально-значимых проектов на привлеченные средства коммерческих организаций в соответствии с уставными целями;
- информационная и консультационная поддержка общественно - полезных и социально - значимых проектов и инициатив в различных сферах деятельности общества;
- реализация собственных и содействие в реализации культурно - просветительских, культурно - исторических проектов и инициатив;
- содействие развитию социального предпринимательства на территории Кемеровской области - Кузбасса с учетом экономических интересов и потребностей территории;
- реализация собственных и содействие в реализации проектов для пропаганды создания и сохранения семьи;
- реализация собственных и содействие в реализации проектов для пропаганды здорового образа жизни среди населения;
- содействие в реализации проектов для взаимодействия различных государственных, общественных, коммерческих структур и иных заинтересованных организаций с целью принятия совместных социально-значимых и общественно-полезных решений;
- реализация собственных и содействие в реализации проектов для развития общественного добровольчества, социальных, благотворительных и иных общественно полезных инициатив.
- сотрудничество с государственными учреждениями, общественными, благотворительными, негосударственными, некоммерческими организациями и организациями других форм собственности, если это отвечает Уставным целям АНО;
- оказание юридической и консультационной помощи гражданам и некоммерческим организациям, осуществлять правовое просвещение населения;
- деятельность в области просвещения, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- организация и проведение культурных мероприятий, развивающих программ, выставок, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, акций, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятий направленных на достижение целей, предусмотренных Уставом;
- взаимодействие с организациями и гражданами по вопросам финансирования, разработки, организации и проведения мероприятий, акций, проектов и программ, направленных на достижение целей, предусмотренных Уставом;
- осуществление культурно-просветительской деятельности по вопросам, направленным на решение социальных проблем и развития гражданского общества в Российской Федерации;
- осуществление издательско - полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, литературы, соответствующей, целям предусмотренных Уставом;
- деятельность по привлечению добровольных пожертвований в виде денег, ценных бумаг и иного имущества, на основе добровольных взносов и иных незапрещенных поступлений от организаций и физических лиц для достижения уставных целей АНО;
- АНО вправе осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение

целей, предусмотренных Уставом АНО, в том числе оказывать благотворительную адресную помощь.

2.3.Отношение АНО с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров, АНО свободна в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего законодательству РФ и Уставу.

2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. АНО вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, доходов от финансовой деятельности (размещение средств на депозитах и др).

2.6. Право АНО осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

2.7. АНО ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. СОБСТВЕННОСТЬ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АНО

3.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, транспортные средства, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности АНО в соответствии с Уставом, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе АНО.

3.2. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- наследования, дарения, пожертвования и взносы на осуществление уставной деятельности, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- гранты фондов в денежной или натуральной форме;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению в пользу Учредителя и направляется на реализацию целей АНО.

3.6. АНО самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. АНО вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.7. АНО вправе передавать принадлежащее ей на праве собственности имущество и денежные средства физическим и юридическим лицам согласно Уставу АНО.

3.8. Полученные АНО средства также направляются на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности АНО, в том числе, оплаты аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведения текущего и капитального ремонта помещений, зданий, сооружений, проведения аудита, выплаты заработной платы работникам АНО.

3.9. АНО формирует в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

3.10. Ответственность АНО по её обязательствам устанавливается законодательством Российской Федерации. АНО отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и другим имуществом.

3.11. Финансовый год АНО совпадает с календарным годом.

3.12. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Финансовые результаты деятельности АНО устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерского баланса АНО.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ АНО

4.1. Учредителем АНО является гражданка Российской Федерации: Найданова Татьяна Петровна, 13.04.1961 года рождения.

4.2. В состав учредителей АНО могут быть приняты новые лица в порядке предусмотренном Уставом. Прием нового учредителя в АНО осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

4.3. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация об изменениях в составе учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5. Учредитель осуществляет управление АНО и надзор за деятельностью АНО в порядке, установленным Уставом.

4.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательством своего учредителя.

4.7. Учредитель вправе пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

4.8. В части, не предусмотренной Уставом, права и обязанности учредителя АНО регулируются законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

Высший орган управления

5.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель. Основная функция высшего органа управления АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение порядка приема новых лиц в состав учредителей АНО, прием новых лиц в состав учредителей;

2) изменение и утверждение Устава АНО;

3) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и

использования ее имущества;

4) назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

6) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

7) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, утверждение положений о них;

8) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;

9) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

5.3 Решение по вопросу о приеме новых лиц в состав учредителей АНО, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.2 Устава, принимается в течении тридцати дней с момента поступления соответствующего заявления. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 5 и 6 пункта 5.2 Устава, принимаются не реже одного раза в год. По остальным вопросам исключительной компетенции Учредителя решения принимаются по мере необходимости.

5.4. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО.

Учредитель АНО осуществляет надзор за её деятельностью, принятием органами управления АНО решений и обеспечением их исполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства Российской Федерации.

Исполнительный орган АНО

5.5. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и может быть назначен на новый срок неоднократно.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Учредителю.

Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Директор без доверенности действует от имени АНО, в том числе, представляет ее интересы, совершает сделки от имени АНО, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО.

5.6. Компетенция, права и обязанности Директора:

- открывает в банках счета АНО;
- совершает сделки, ведет переписку и подписывает документы от имени АНО;
- выдаёт доверенности;
- определяет структуру АНО, разрабатывает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, АНО в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- проводит работу по реализации решений Учредителя и ежегодно отчитывается перед Учредителем;
- предоставляет в уполномоченные органы статистическую, финансовую и иную отчетность по установленной форме в утвержденные законом сроки;
- принимает решения по иным вопросам деятельности АНО в рамках своей компетенции, за исключением вопросов, входящих в исключительную компетенцию Учредителя.

5.7. Директор принимает решения единолично и оформляет их в виде

приказов, постановлений и распоряжений.

6. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1.Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее Учредитель, который:

- ежегодно рассматривает отчеты Директора АНО, утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- назначает проверки деятельности АНО аудитором (аудиторской организацией).

6.2. Учредитель вправе:

- запрашивать распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО ее уставным целям;
- участвовать и (или) направлять своих представителей для участия в проводимых АНО мероприятиях.

6.3. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО Учредитель утверждает аудитора (аудиторскую организацию) АНО.

Аудитор (аудиторская организация) АНО вправе провести годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО до утверждения годового отчета Учредителем.

По решению Учредителя аудитор (аудиторская организация) проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО

7.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Устав АНО, утвержденные решением Учредителя, подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

8.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. АНО считается реорганизованной за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.4. При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другого юридического лица АНО считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. АНО по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

8.6. АНО может быть ликвидирована по решению учредителя либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации. С момента принятия решения о ликвидации АНО срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

8.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой АНО, а также ее кредиторов.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

8.10. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс.

8.12. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.13. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.14. В случае, если использование имущества АНО в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.15. При прекращении деятельности АНО все документы (управленческие, финансовые, кадровые и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику АНО.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АНО

9.1. АНО обязана хранить следующие документы:

Устав АНО, решение учредителя АНО, содержащее решение о создании АНО, а также иные документы, связанные с созданием АНО, документы, подтверждающие государственную регистрацию АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО, документы о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств АНО;
- иные документы, принимаемые в АНО;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, обязанность по хранению которых возложена на АНО действующим законодательством.

9.2. Хранение вышеперечисленных документов обеспечивает Директор АНО по месту нахождения АНО.

9.3. Работники АНО, в установленном порядке, имеют право получать информацию об АНО и знакомиться с её документами в порядке, регламентированным отдельным положением.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в устав Автономной некоммерческой организации
по реализации социально-значимых проектов и инициатив
«Социальная платформа»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу
26.05.2023 № 293-р

Сведения о государственной регистрации изменений
в уставе Автономной некоммерческой организации
по реализации социально-значимых проектов и инициатив
«Социальная платформа»
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
05.06.2023 за государственным регистрационным номером
2234200161952

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

И.о. начальника О.О. Шестакова

07.06.2023